

L'ECOUTE ACTIVE au service

- d'un management performant et coopératif
- du bon fonctionnement du collectif
- d'une posture efficace dans la relation client

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Identifier les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle.
- Repérer les principaux freins à une communication efficace.
- Mettre en œuvre les techniques de l'écoute active dans ses échanges professionnels.
- Adapter sa posture d'écoute en fonction de son interlocuteur et du contexte.
- Utiliser l'écoute active comme levier de coopération, de management et de qualité relationnelle.

FINALITE :

Etre efficace dans sa communication,
Gagner du temps : mal écouter = incompréhensions = erreurs = perte de temps,
Gagner en fluidité relationnelle et en confort,
Gagner en confiance.

PROGRAMME & CONTENU :

1^{ère} demi-journée : Introduction – Règles de vie du groupe – QCM – Présentation et attentes des stagiaires - Voir ou revoir les fondamentaux de la communication interpersonnelle et notamment Les différents modes de communication : verbale et non verbale. Les différentes perceptions et visions du monde : les filtres neurologiques – les filtres socioculturels – les filtres personnels.

2^{ème} demi-journée : Théorie sur les 4 lois qui régissent toute communication - Les parasites de la communication – Le Métamodèle ou les automatismes de notre cerveau – 1^{er} jeu de rôle.

3^{ème} demi-journée : L'écoute active proprement dite : A quoi sert-elle ? Les outils de l'écoute. Les conditions de l'écoute. Les anti-outils de l'écoute. Jeux de rôle.

4^{ème} demi-journée : Pratique de l'écoute et expérimentation par jeux de rôle. Evaluation.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Pédagogie active (pédagogie pour adultes) - Règles de confidentialité - Apports théoriques et conceptuels issus de la PNL et de la Psychologie humaniste - Réflexion individuelle et en groupe - Exercices et jeux de rôle pour étayer la théorie. Entraînement à l'écoute.

MODALITES DE SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME ET APPRECIATION DES RESULTATS :

Feuille d'émargement – QCM en début de formation et QCM en fin de formation – Evaluation en fin de formation

L'ensemble des questionnaires sont effectués à travers la plateforme EDKO

SUPPORT DE FORMATION :

Un support de formation sera envoyé par WE TRANSFER (ou papier si demandé) quelques jours après la formation. Ce support contient tout ce qui sera vu durant la formation.

Pré-requis : AUCUN

Public concerné : Dirigeants ; Cadres dirigeants ; Management intermédiaire ; Chefs d'équipe...

Durée : 2 jours soit 14 heures

Nombre de stagiaires : idéal 8 / maximum 10

Modalités d'accès : Toute demande de formation fait l'objet d'un échange préalable afin de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins du bénéficiaire. L'inscription est validée après acceptation du devis et signature de la convention ou du contrat de formation.

Détails d'accès : La formation peut être organisée dans un délai maximum d'un mois à compter de la réception des documents contractuels signés, sous réserve des disponibilités.

Accessibilité : Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter BLOSSOM Coaching avant l'entrée en formation afin d'étudier les adaptations pédagogiques et organisationnelles pouvant être mises en œuvre.

Contact : Virginie Ardurats - 0607282364 - virginie.ardurats@gmail.com

Document daté du 22 juin 2026